

CURSO DE CONTROLE PATRIMONIAL E GESTÃO DOS BENS DE CONSUMO NO SETOR PÚBLICO

1 - INTRODUÇÃO

O Controle Patrimonial compreende uma sequência de atividades que se inicia com a aquisição e termina quando o bem for retirado do Patrimônio da Entidade, logo nessa trajetória são adotados inúmeros procedimentos, físicos e contábeis, os quais correspondem ao gerenciamento patrimonial. Um fator imprescindível para uma Gestão Patrimonial eficiente é o correto controle de seus bens, inclusive os bens de consumo (almoxarifado) devem ser adequadamente gerenciados, guardados e controlados para se evitar prejuízo ao erário. Todos os processos internos que regem o controle patrimonial e dos bens de consumo, são interligados para o auxílio efetivo de uma Gestão Patrimonial eficiente, demonstrando assim uma correta utilização e otimização dos recursos públicos, viabilizando uma Gestão Pública diferenciada e o atendimento do bem-estar da coletividade.

2 – OBJETIVOS

Capacitar de forma prática os participantes do curso com os Conceitos, legislação e procedimentos no controle patrimonial, os quais são imprescindíveis para uma gestão patrimonial adequada. O conhecimento desses conceitos e princípios e o estudo de casos concretos permitirá compreender a importância do controle patrimonial e a gestão dos bens de consumo de forma eficiente.

3 – PÚBLICO ALVO

Gestores das áreas contábil, patrimonial, almoxarifado e estoque, controle interno de entes públicos, administradores e quaisquer outros profissionais que direta ou indiretamente tenha interesse na matéria.

4 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 - Aspectos Gerais, Estrutura e Rotinas Normativas

- 1.1 Conceitos do Controle e Gestão Patrimonial;
- 1.2 Procedimentos Patrimoniais: recebimento; cadastramento, tombamento, responsabilidades, transferências, movimentação, recolhimento, incorporação, desfazimento, redistribuição e baixa;
- 1.3 Controle Patrimonial e Casos Práticos.

2 - A Estrutura Organizacional (Almoxarifado e Estoque)

- 2.1 Contextualização da Administração de Materiais no Setor Público;
- 2.2 Legislação Aplicada a Gestão de Materiais;
- 2.3 Almoxarifado x Depósito;
- 2.4 Almoxarifado como porta de entrada de bens de consumo e permanente;
- 2.5 Estoques –avaliação e mensuração.
- 2.6 Recebimento: tipos de conferências, tratamento das divergências;
- 2.7 Armazenagem: estrutura, normas de estocagem e conservação;
- 2.8 Controle de almoxarifado;
- 2.9 Distribuição: programação e operacionalização;
- 2.10 Entradas e saídas (físicas e contábeis);
- 2.11 Prestação de contas.

5 – METODOLOGIA DE ENSINO

A matéria será abordada levando-se em conta casos práticos do dia a dia das entidades públicas.

6 - AVALIAÇÃO

Será considerado aprovado o participante que atender à frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas bem como, a participação nas demais atividades realizadas durante o curso.

7 – CARGA HORÁRIA

8 HORAS

8 - FACILITADOR

Prof. Ubirajara Fernandes da Silva

Graduado em Ciências Contábeis, pós-graduado em Gestão Tributária. Possui mais de 25 anos de experiência em grandes empresas de atividades afins diversas (comércio, indústria, empresa pública, especificamente no setor de patrimônio, etc.)

9 - DATA E LOCAL DE REALIZAÇÃO

O curso será realizado na cidade de Valença no dia **24/10/2019 das 08h30 min às 12h00min e das 13h30min às 18h.**

LOCAL: Casa do Empresário de Valença. Rua Dr. Raul Malbouisson (II travessa), s/nº, Bairro: São Félix – **Valença-Ba.**

10 – VALOR DE INVESTIMENTO

O valor por participante será de R\$ **1.300,00 (hum mil e trezentos reais).**

Para pagamentos antecipados até dia **18/10/2019** será de **R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais)** já aplicado devido desconto;

No caso de órgãos públicos, para garantir a inscrição deverá ser enviada cópia da nota de empenho assinada pelo ordenador de despesas para o **e-mail:** consultar@consultarct.com.br

- **Dados da Instituição ([Empenho para os órgãos públicos](#))**

CONSULTAR – CONSULTORIA, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PARA A GESTÃO ORGANIZACIONAL LTDA. - EPP

CNPJ: 22.813.465/0001-02

Inscrição Estadual:

Dados Bancários: Banco do Brasil, **Agência:** 3158-5 **Conta Corrente:** 207930-5.

ATENÇÃO: É necessário enviar a nota de empenho e o comprovante de depósito no prazo limite até o dia 18/10/19 para o e-mail consultar@consultarct.com.br

11 – INFORMAÇÕES ADICIONAIS

No curso já está incluso o coffee-break, material didático disponível no site e o certificado.

A **CONSULTAR Consultoria e Treinamento Ltda.** reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso, bem como substituir o docente por critério da empresa ou motivo de força maior.

A realização do evento está sujeita a quórum de participantes, podendo a empresa optar pela prorrogação ou cancelamento.